

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor SOP	1.3.5./SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar
		 Arif Pradianto, S.P., M.Agr. NIP. 197409431999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	MUTASI INTERNAL

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo. PP Nomor 17 Tahun 2020 Manajemen Pegawai Negeri Sipil (khususnya Bagian Ketujuh tentang Mutasi)	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Pegawai merupakan PNS/ASN BRMP Gorontalo - Mempunyai kualifikasi berdasarkan jabatan yang akan diemban/jabat - Telah melalui uji kompetensi - Bertanggungjawab
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Kebutuhan Pegawai	- Data Pegawai - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Terjadinya penurunan produktivitas pegawai sehingga mengganggu kinerja Balai	Daftar jabatan yang dirotasi

NO :1.3.5/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP MUTASI INTERNAL
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
TIM KERJA PENGELOLAAN SDM

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Tim Manajemen	Kepeg	Kabag TU	Ka Balai Besar	Kelengkapan	Waktu		
1	Rapat tim manajemen terkait usulan Mutasi Internal					Daftar nama pegawai lengkap dengan kualifikasi	1-2 Jam	Draft nama pegawai usulan Mutasi Internal	
2	Draf pengajuan usulan Mutasi Internal					Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	1 jam	Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	
3	Menyusun Draft Keputusan Kepala Balai Besar tentang Pola Mutasi Internal					Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	1 jam	Draf SK dan lampiran	
4	Validasi Surat Keputusan oleh atasan					Draf SK dan lampiran	15 menit	SK dan lampiran	
5	Menandatangani usulan SK rotasi jabatan					SK dan lampiran	5 menit	SK dan lampiran	
6	Meminta Nomor SK di bagian persuratan keluar					SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
7	Pendokumentasian					Dokumen	10 menit	Dokumen	